

# DOEN<sup>®</sup>

## NVM MAKELAARS

### TARIEVEN VOOR DIENSTVERLENING VAN DOEN MAKELAARS & TAXATEURS B.V.

Tevens handelend onder:

### DOEN NVM MAKELAARS

Deze tarieven voor dienstverlening zijn een aanvulling op die voorwaarden en zijn van kracht op zowel de Consumenten- als de Professionele opdrachtgevers voorwaarden NVM. Deze tarieven voor dienstverlening zijn eveneens gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Haaglanden.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle vestigingen van DOEN NVM Makelaars, waaronder: Den Haag en Rijswijk

070 440 00 55

WWW . DOENMAKELAARS . COM

**TARIEVEN VOOR DIENSTVERLENING**

*DOEN NVM Makelaars B.V.*

**VOORAF**

*Deze tarieven voor dienstverlening zijn samengesteld door DOEN Makelaars & Taxateurs B.V., tevens handelend onder de naam DOEN NVM Makelaars en vormt een aanvulling op de brochure, vastgesteld door de Nederlandse Vereniging van Makelaars in onroerende goederen, laatste versie. De inhoud is van toepassing op alle verstrekte opdrachten tot dienstverlening aan DOEN NVM Makelaars. Voor alle (zelfstandige) vestigingen van DOEN NVM Makelaars gelden deze tarieven voor dienstverlening, ongeacht of deze vestiging een afzonderlijke vennootschap betreft.*

**INHOUD**

**TARIEVEN VOOR DIENSTVERLENING VAN DOEN NVM Makelaars.**

- Tarieven bij intrekking/ uurtarief 2
- Tarieven bij koop/verkoop 3
- Tarieven bij huur/verhuur 4/5
- Tarieven bij taxatie 6
- Tarieven bij beheer 7

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55  
E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)  
KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006

**TARIEVEN VOOR DIENSTVERLENING VAN DOEN NVM MAKELAARS**

*Deze tarieven vormen een aanvulling op de voorwaarden N.V.M., verwijzend naar de laatste versie. Verwijzingen naar niet in dit hoofdstuk genoemde artikelen hebben betrekking op artikelen in het betreffende hoofdstuk van de voorwaarden NVM.*

1. *Alle vermelde tarieven zijn **exclusief** wettelijk verschuldigde omzetbelasting.*
2. *Het uurtarief voor dienstverlening bedraagt voor makelaars (RMT) € 125,-- voor kandidaat makelaars (K-RMT) € 95,-- en voor assistent makelaars (ARMT) € 60,--.*
3. *De vergoeding verschuldigd bij het opschorten of intrekken van een opdracht tot dienstverlening, is gelijk aan 25% van de courtage passend bij de laatst gehanteerde vraagprijs, maar bedraagt ten minste € 450, == tenzij anders is overeengekomen en vastgelegd in de "opdracht tot dienstverlening". Indien de opdracht tot dienstverlening lopende de opdracht wijzigt, (bijvoorbeeld; opdracht tot verkoop wordt opdracht tot verhuur) geheel of ten dele, is opdrachtgever voor dat deel van de opdracht courtage verschuldigd als vermeld in deze voorwaarden. Een opdracht tot verhuur waarbij de courtage mede afhankelijk is van de duur van de te sluiten huurovereenkomst wordt in dit verband gerekend als een opdracht tot verhuur voor vijf jaar. Volgt uit de opdracht een beoogde duur van minder dan vijf jaar en is die duur redelijkerwijs te bepalen, dan wordt van die duur uitgegaan.*
4. *5–10. Gereserveerd.*

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55  
E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)  
KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006

**TARIEVEN BIJ KOOP/VERKOOP**

**Onderhands**

- 1. In geval van overeenkomsten van koop en verkoop wordt, zowel bij koop als bij verkoop, de courtage berekent over de desbetreffende koopsom op de wijze als in artikel 15 van de algemene consumentenvoorwaarden NVM met inachtneming van de hieronder vermelde regels. In artikel 15 lid 3 staat omschreven wat onder koopsom wordt verstaan.*
- 2. Over de kosten en rechten die op de overdracht vallen (zoals; overdrachtsbelasting, notariële kosten en kadastrale rechten) wordt geen courtage berekend. Is over de koopsom omzetbelasting verschuldigd of is deze in de koopsom inbegrepen dan wordt de courtage mede berekend over het bedrag van de omzetbelasting tenzij de koper gerechtigd is om de omzetbelasting in aftrek te brengen. Indien niet anders overeengekomen en vastgelegd in de opdracht tot dienstverlening.*
- 3. De in artikel 15 omschreven courtage bedraagt in de basis 2% van de koopsom met een minimum van € 2.750,=-. (exclusief B.T.W), tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen en vastgelegd in de overeenkomst.*
4. 5-15 Gereserveerd.

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55  
E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)  
KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006

**TARIEVEN BIJ HUUR EN VERHUUR BEDRIJFSMATIG VASTGOED**

1. Ingeval van overeenkomsten van huur en verhuur wordt, zowel bij huur als bij verhuur, de courtage berekend over de huursom op de wijze als in artikel 16 is bepaald en met inachtneming van de overige hieronder vermelde regels. In artikel 16.3 staat omschreven wat onder huursom wordt verstaan.
2. Is over de huursom omzetbelasting verschuldigd of is deze in de huursom begrepen dan wordt de courtage mede berekend over het bedrag van de omzetbelasting, tenzij de huurder gerechtigd is de omzetbelasting in aftrek te brengen.
3. De in artikel 16 bedoelde courtage wordt berekend naar gelang het aantal overeengekomen huurjaren. Voor huurovereenkomsten aangegaan voor een periode van **vijf jaar** is de courtage bij een huursom;

tot € 50.000,== : 16% met een minimum van € 1.590,==;

van € 50.000,== tot € 225.000, ==:  
€ 7.250,== + 14% over het meerdere boven € 50.000,==;

van € 225.000, == tot € 450.000, ==:  
€ 32.500,== + 12 % over het meerdere boven € 225.000,==;

van € 450.000, == en hoger:  
€ 60.000, == + 10% over het meerdere boven € 450.000, ==;

Voor huurovereenkomsten aangegaan voor een periode langer dan vijf jaar wordt de courtage berekend als hierboven verhoogd met:

0,5% van de huursom voor elk huurjaar na het vijfde en tot het elfde huurjaar;

0,4% van de huursom voor elk huurjaar na het tiende en tot het zestiende huurjaar;

0,3% van de huursom voor elk huurjaar na het vijftiende huurjaar;

0,2% van de huursom voor elk huurjaar na het twintigste huurjaar.

Voor huurovereenkomsten aangegaan voor een periode korter dan vijf jaar, wordt de courtage berekend als hierboven verminderd met 0,2% van de huursom voor elk vol jaar dat de overeenkomst korter duurt dan vijf jaar.

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55

E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)

KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006

**TARIEVEN BIJ HUUR EN VERHUUR WOONRUIMTE**

Ingeval de overeenkomst uitsluitend **woonruimte** betreft is de courtage gelijk aan 8% van de huursom. Omvat de overeenkomst behalve woonruimte ook meubilering of stoffering, dan is de courtage 9% van de huursom. In beide gevallen geldt een minimum van € 700, ==.

4. Gedeelten van huurjaren gelden voor de berekening van de courtage als geheel huurjaar. Ingeval de overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van minder dan een jaar zonder dat uit de huurovereenkomst blijkt dat deze na het verstrijken van deze periode voor bepaalde of onbepaalde tijd kan worden voortgezet, wordt de courtage berekend naar de maatstaven van artikel 16.6 met als maximum het bedrag dat zou worden berekend als de overeenkomst voor een jaar zou zijn aangegaan. Uitzondering hierop wordt vastgelegd in de opdracht tot dienstverlening.
5. Ingeval van wederinhuring bedraagt de courtage driekwart van het ingevolge artikel 3 verschuldigde bedrag. Onder wederinhuring wordt verstaan het sluiten van een nieuwe huurovereenkomst tussen dezelfde partijen met betrekking tot hetzelfde object, voor een op de lopende huurtijd aansluitende periode.
6. Wordt de huursom niet in geld uitgedrukt, dan geldt voor de berekening van de courtage als huursom het bedrag dat de makelaar volgens eigen taxaties juist acht.
7. Voor het opmaken van een contract inzake een huurovereenkomst bij totstandkoming waarvan de makelaar zijn diensten niet heeft verleend, wordt een bedrag in rekening gebracht van € 250,==.
8. In alle gevallen geldt een minimumcourtage van € 750, ==.
9. 10-15 Gereserveerd.

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55  
E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)  
KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006

## TARIEVEN BIJ TAXATIE

1. De opdrachtgever is een honorarium verschuldigd volgens het tarief dat in de volgende artikelen is vermeld.
2. Strekt de gegeven opdracht verder dan een opdracht tot taxatie als bedoeld in artikel 18.1, dan is voor de verderstreckende diensten een honorarium verschuldigd berekend naar de maatstaven van artikel 1.2. Van een verderstreckende opdracht is onder meer sprake als het getaxeerde uitgebreid dient te worden beschreven of opgemeten, marktgegevens moeten worden weergegeven en geanalyseerd, het waardeoordeel nader moet worden toegelicht, de gevonden waarde aan de hand van één of meer methodieken moet worden verantwoord, berekeningen moeten worden gemaakt ten aanzien van de vermoedelijke kosten in verband met de onderhoudstoestand of verbouwing, beschouwingen moeten worden gegeven omtrent diverse gebruiksmogelijkheden of toekomstverwachtingen.
3. Het tarief wordt berekend naar de getaxeerde waarde: 2‰ met een minimum van € 375,==.
4. Bij taxatie van de huurwaarde wordt het tarief berekend naar de getaxeerde huurwaarde op jaarbasis: 4‰ met een minimum van € 570,==; voor bedrijfsonroerend goed; 2 ‰ met een minimum van € 375,== voor wonen. Indien in het kader van een dergelijke taxatie een toetsing plaatsvindt aan van overheidswege vastgestelde normen kan het tarief in verband met de daarmee samenhangende werkzaamheden worden verhoogd met een honorarium overeenkomstig die werkzaamheden.
5. Bij taxatie van de herbouwwaarde, al dan niet in verband met artikel 275 van het Wetboek van Koophandel, is het tarief 50% van 2‰ over de getaxeerde waarde, met een minimum van € 350, ==. Vergt de taxatie in verhouding tot de gebruikelijke gang van zaken meer tijd, aandacht of inspanning, dan kan in verband daarmee naar redelijkheid een extra bedrag worden overeengekomen.
6. Bij hertaxatie binnen één jaar – bij een taxatie ten behoeve van de jaarrekening: vijf jaar – wordt 50% van het tarief, met een minimum van € 350,== in rekening gebracht. Onder hertaxatie wordt in dit verband verstaan taxatie van een onroerend goed dat door dezelfde makelaar na een voorgaande taxatie van dezelfde soort waarde voor dezelfde opdrachtgever wordt getaxeed en dat sinds de voorgaande taxatie geen ingrijpende wijzigingen heeft ondergaan. Als er wel ingrijpende wijzigingen hebben plaatsgevonden wordt het tarief normaal berekend over de nieuwe getaxeerde waarde maar wordt de helft van het eerder ontvangen honorarium in mindering gebracht.
7. Voor de inspectie in verband met de beschikbaarstelling van de hypotheekgelden, volgend op een door dezelfde makelaar verrichte taxatie ten behoeve van de betreffende hypothecaire geldlening, wordt een bedrag in rekening gebracht van € 115,== voor elke inspectie. Heeft de makelaar niet een voorafgaande taxatie verricht, dan wordt voor de eerste inspectie het halve taxatietarief berekend met een minimum van € 175,==, exclusief BTW.
8. Bij intrekking van een opdracht voordat deze is uitgevoerd is voor de reeds verrichte werkzaamheden een honorarium verschuldigd van 25 % van het reguliere taxatietarief.

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55  
E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)  
KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006



## TARIEVEN BIJ BEHEER

1. Bij beheer wordt het tarief gerekend over de bruto jaarhuur. Het tarief bij beheer bedraagt op jaarbasis 6% tot 8%, afhankelijk van het complex en de bouwkundige onderhoudstoestand en de keuze van de eigenaar. Te denken valt hier onder andere aan administratief of technisch beheer of een combinatie. Onder beheersdiensten worden de volgende werkzaamheden verstaan:
2. **Onderhoud en technisch beheer**
  - a) Het inspecteren van het onroerend goed.
  - b) Het behandelen van meldingen van huurders van technische onvolkomenheden.
  - c) Het binnen 24 uur telefonisch aan de eigenaar melden van bijzondere gebeurtenissen, zoals brand, explosie, inbraak, storm, wateroverlast, welke direct of indirect schade aan het onroerend goed (kunnen) veroorzaken.
  - d) Het namens de eigenaar verstrekken van onderhoudsopdrachten. Tot een overeengekomen limietbedrag kan dit geschieden zonder voorafgaand overleg met de eigenaar; zijn de verwachte kosten hoger, dan zullen ter zake één of meer offertes met een daarbij behorend advies aan de eigenaar worden voorgelegd. In spoedeisende gevallen is de beheerder gemachtigd tot het treffen van de noodzakelijke maatregelen, met dien verstande dat voor zover de kosten daarvan meer dan de genoemde limiet, de eigenaar daarover terstond wordt ingelicht, met zo nodig een uitvoerige toelichting op de ontstane situatie en de getroffen maatregelen.
  - e) Het controleren van de uitgevoerde werkzaamheden en erop attent zijn dat de aannemer de nota's voor uitgevoerd werk binnen een redelijke termijn na uitvoering van de opdracht indient.
  - f) Het controleren van de betreffende onderhoudsnota's op prijs en uitvoering van de werkzaamheden in relatie tot de verstrekte opdracht.
  - g) In het algemeen ervoor zorgdragen en erop toezien dat de onderhoudswerkzaamheden alsmede de uit te voeren werkzaamheden ten behoeve van de verstrekking van leveringen en diensten aan huurders op verantwoorde wijze en tegen redelijke prijzen plaatsvinden.
  - h) Het ter betaling stellen en/of betalen van de geaccordeerde nota's.
  - i) Het toezicht uitoefenen op de naleving door de huurders van de bepalingen van de huurovereenkomst en de wijze waarop het gehuurde wordt gebruikt.
  - j) Het controleren van leegstaande panden.
  - k) Het in zijn archief bewaren van de relevante stukken met betrekking tot alle genoemde werkzaamheden, zoals bestekken, offertes, goedkeuringsformulieren, inspectierapporten, e.d., gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn.
3. **Financieel en administratief beheer**
  - a) Het maandelijks, onder overlegging van een afrekening, met de eigenaar verrekenen van het batig saldo van de ontvangsten en uitgaven. De beheerder heeft het recht daarbij tegelijkertijd de hem ingevolge deze overeenkomst toekomstige bedragen te verrekenen.

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55  
E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)  
KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006



De beheerder is bevoegd maar niet verplicht tot het verrichten van noodzakelijke betalingen aan derden die de nog onder zijn berusting verkerende opbrengsten te boven gaan. Ingeval bij hem een negatief saldo optreedt, zal de eigenaar dit desgevraagd onmiddellijk aanzuiveren.

- b) Het administreren van de kosten wegens leveringen en diensten en de daarop betrekking hebbende (voorschot-) betalingen van huurders en het jaarlijks vervaardigen van de afrekening met de huurders van de werkelijke kosten.
- c) Het afgeven van de verhuurderverklaring ten behoeve van de aanvragen van individuele huursubsidie.
- d) Het adviseren van de eigenaar inzake de mogelijkheden tot jaarlijkse huurprijsaanpassingen en het doen van voorstellen daarover aan de huurders.
- e) Het vervaardigen van huurnota's aan huurders voor BTW-geopteerde huurovereenkomsten.
- f) Het innen van de huur en van de vergoedingen of voorschotbedragen wegens leveringen en diensten en overige bedragen, welke huurders uit hoofde van de huurovereenkomst verschuldigd zijn, waaronder begrepen – voor zover van toepassing – de aanmaak en de verzending van acceptgirokaarten en de automatische incasso via daartoe verstrekte machtigingen, de registratie en de verwerking van de ontvangsten, de bewaking van de tijdige en correcte betaling van de verschuldigde huurbedragen, het verzenden van aanmaningen inzake achterstallige bedragen alsmede het inschakelen van een incassobureau of een gerechtsdeurwaarder tot het nemen van gerechtelijke maatregelen. De beheerder rapporteert periodiek aan de eigenaar omtrent eventuele betalingsachterstanden van huurders en adviseert hem in een zo vroeg mogelijk stadium schriftelijk of juridische bijstand noodzakelijk is om inning van de achterstallige betalingen te vorderen.
- g) Het aanleggen en bijhouden van een administratie ten dienste van een verantwoord beheer.
- h) Het bij beëindiging van een huurovereenkomst aansprakelijk stellen van huurders voor geconstateerde beschadigingen en vermissingen, met inbegrip van het (laten) verhalen van de daarmee gemoeide kosten op de (ex)huurder c.q. verrekening daarvan met de eventueel betaalde waarborgsommen en verstrekte bankgaranties.
- i) In het algemeen het verrichten van al die administratieve handelingen welke in het kader van een goed beheer wenselijk of noodzakelijk worden geacht.

#### 4. Verhuur Algemeen

- a) Het werven van gegadigden.
- b) Het inwinnen van informatie omtrent solvabiliteit en woonbeschaving van gegadigden.
- c) Het optimaal begeleiden van de (aspirant)huurder bij bezichtiging van het te verhuren object.
- d) Het doen van (schriftelijke) aanbiedingen van het te verhuren onroerend goed aan de daarvoor in aanmerking komende gegadigden.
- e) Het adviseren inzake te voeren publiciteitsacties, zoals het plaatsen van verhuurondersteunende advertenties e.d..
- f) Het periodiek rapporteren over de voortgang van de verhuurwerkzaamheden, zonodig advisering inzake te treffen maatregelen bij nieuwbouwverhuur en in geval van structurele leegstand.
- g) Het inspecteren van het vrij van huur komend onroerend goed, alsmede het (doen) verhalen van geconstateerde beschadigingen en vermissingen op de (ex) huurders.

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55  
E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)  
KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006

**5. Specifiek bij verhuur van woningen en garages**

- a) Het toetsen van aspirant-huurders.
- b) Het voeren van overleg met de betreffende gemeentelijke instanties over het verkrijgen van de eventueel vereiste woonvergunning.
- c) In het kader van mogelijk toe te passen huurharmonisatie op grond van artikel 17 van de Huurprijzenwet woonruimte, het adviseren van de eigenaar inzake het maximaal haalbare huurniveau.
- d) Het conform de wettelijke bepalingen behandelen van zaken bij de huurcommissie ingeval van toegepaste huurharmonisatie.
- e) Het verstrekken van informatie over woonomgeving en gemeentelijke regelingen en het verlenen van assistentie bij het verkrijgen van de (vereiste) woonvergunning en bij het indienen van aanvragen bij nutsbedrijven.
- f) Het verzorgen van de schriftelijke vastlegging van huurovereenkomsten, waarbij gebruik wordt gemaakt van model-huurcontracten van de beheerder, het namens de eigenaar aangaan en ondertekenen en het desgewenst aan de eigenaar doen toekomen van een ondertekend exemplaar of kopie daarvan.
- g) Het melden aan de eigenaar van eventueel optredende leegstand met inachtneming van nadere afspraken dienaangaande.

**6. Specifiek bij verhuur van bedrijfs onroerend goed**

- a) Het signaleren van en melden bij de eigenaar van aflopende huurcontracten, van huuropzeggingen en van kennisgevingen dat van een huuroptierecht geen gebruik zal worden gemaakt.
- b) Het adviseren van de eigenaar ten aanzien van de huurvoorwaarden waartegen – rekening houdend met de marktomstandigheden – de beschikbaar komende bedrijfsruimte (wederom) kan worden verhuurd. Ten aanzien van het uit te brengen advies inzake een reële huurprijsindicatie van de voor verhuur beschikbare bedrijfsruimten dienen alle relevante marktfactoren in aanmerking te worden genomen. Hetzelfde geldt bij de verlenging van een huurovereenkomst c.q. de wederinhuring waarvan de huurovereenkomst afloopt, de intreding van een nieuwe optietermijn, dan wel de behandeling van een verzoek tot in de plaatsstelling.
- c) Het adviseren van de eigenaar omtrent het aan te bieden pakket aan leveringen en diensten en daarmee verband houdende (service)kosten.
- d) Het geven van praktische adviezen aan de eigenaar ten aanzien van indeling en bestemmingsmogelijkheden.
- e) Het geven van praktische adviezen aan de eigenaar ten aanzien van eventueel te treffen voorzieningen dan wel verband houdend met de afwerking van het gehuurde.
- f) Het verzorgen van schriftelijke vastlegging van huurovereenkomsten, waaronder begrepen het adviseren van de eigenaar aangaande toe te passen wijzigingen respectievelijk op te nemen aanvullende bepalingen bij door de beheerder gehanteerde modelhuurcontracten en het aan de eigenaar doen toekomen van een exemplaar van de getekende overeenkomst of van een kopie daarvan.

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55  
E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)  
KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006

## 7. Huismeester (optioneel)

- a) Uitsluitend na goedkeuring van de eigenaar en na inzage van de arbeidsovereenkomst zal de beheerder een huismeester in zijn dienst nemen, die zijn werkzaamheden zal verrichten volgens een door de beheerder te verstrekken algemene instructie. De kosten van de huismeester komen voor rekening van de huurder en/of eigenaar.
- b) Indien de eigenaar geen gebruik meer wenst te maken van de diensten van een huismeester, is de eigenaar gehouden vanaf de datum van opzegging aan de beheerder te vergoeden alle bedragen die deze, hetzij krachtens beslissing van de directeur van een Gewestelijk Arbeidsbureau, hetzij op grond van een gerechtelijke uitspraak, hetzij op grond van een minnelijke regeling, aan de huismeester moet voldoen.

## 8. Additionele diensten en bevoegdheden

### I Onderhoud en technisch beheer

- a) Het vervaardigen van meerjaren plannings. **(indien overeengekomen)**
- b) Het begeleiden van de uitvoering van groot onderhoud, renovatie, isolatie, etc.. **(indien overeengekomen)**
- c) Het voldoen aan dwingend voorgeschreven verscherpte inspectie-eisen buiten de normale inspecties. **(indien overeengekomen)**

### II Financieel en administratief beheer

- a) Het adviseren en begeleiden in juridische zaken in het algemeen.
- b) Het vertegenwoordigen van de eigenaar in verenigingen van eigenaars.
- c) Het verstrekken van managementinformatie overeenkomstig nader vast te stellen eisen van de eigenaar.
- d) Het verwerken van aanvragen voor individuele huursubsidie, het voorlopig vaststellen van het maandelijks bedrag aan huursubsidie en het toepassen van huurmatiging.

### III Verhuur van woningen en garages

- a) Het afleggen van huisbezoeken, indien dwingend voorgeschreven door de eigenaar.
- b) Het behandelen van zaken bij huurcommissies en kantongerechten (behoudens in de gevallen bedoeld onder 63.d.)
- c) Het inrichten en van personele bezetting voorzien van kijk- en modelwoningen.
- d) Het vervaardigen van marktrapporten als verhuurondersteunende activiteit.

### IV (Dynamische commercieel) management van bedrijfs onroerend goed

- a) Winkel(centrum) management.
- b) Kantoren management.
- c) Management overig bedrijfs onroerend goed.

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55  
E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)  
KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006

**V Diversen**

- a) Het verrichten van taxaties
- b) Het ontplooiën van onvoorziene activiteiten van omvangrijke aard, voortvloeiend uit overheidsmaatregelen.
- c) Het afwikkelen van schaden als bedoeld onder 60.c.

9. 10–15 Gereserveerd

Dr. Lelykade 249 | 2583 JZ Den Haag | Tel. 070 - 440 00 55  
E [info@doenmakelaars.com](mailto:info@doenmakelaars.com) | W [www.doenmakelaars.com](http://www.doenmakelaars.com)  
KvK Haaglanden: 56972636 en 58077006